GLORY

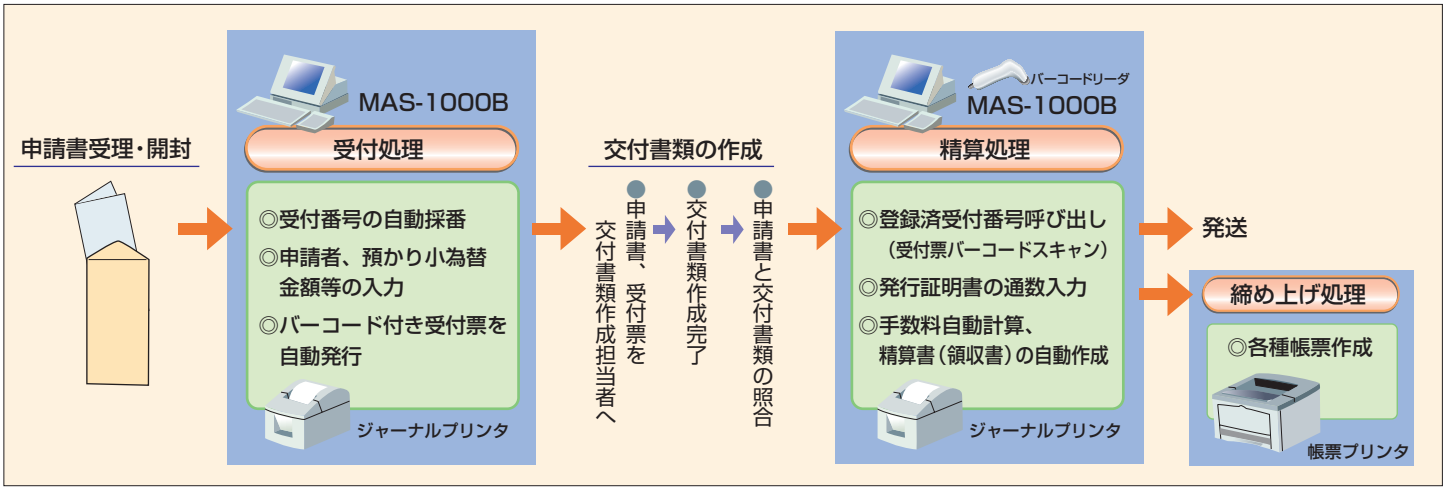
郵送申請書類管理システム
MAS 100B

郵送申請書類の受付から帳票作成までを一括管理。
増加する郵送申請業務の効率化・省力化を実現します。

◎交付手数料を正確に自動計算・集計
◎受付票・領収書（精算書）を自動発行
◎台帳をはじめ、各種帳票類を自動作成
◎コンパクトボディにタッチパネルカラー液晶を搭載

郵送申請書類の管理業務を革新する初めてのシステム。
繁雑な手作業を省力化し、業務フローのシステム化を実現します。

■本システム導入による郵送申請書類交付の運用フロー



バーコード付き受付票の自動発行により、申請書・証明書の効率的な業務フローを実現。

申請書受付時に、受付番号をデータ化したバーコード付き受付票をジャーナルプリンタで自動発行。精算処理の際、受付入力していたデータをバーコードで瞬時に呼び出しが可能。業務効率をアップさせます。また、申請頻度の高い利用者については申請者名・所在地などの事前登録により、その後の入力作業が容易に行なえます。

▲ 受付票見本

交付手数料の自動計算、領収書自動発行で会計業務負担を大幅に軽減。

今まで台帳あるいは精算書控えを見ながら行なっていた交付手数料の計算処理・精算書（領収書）の作成を自動化。また、受付時に預かり小為替金額を入力しデータ化しているので、迅速・厳正な照合作業が行なえます。さらにオプションで、水平プリンタの接続が可能。申請書裏面に精算内容を直接印字できるので、精算書控えの出力が必要ありません。

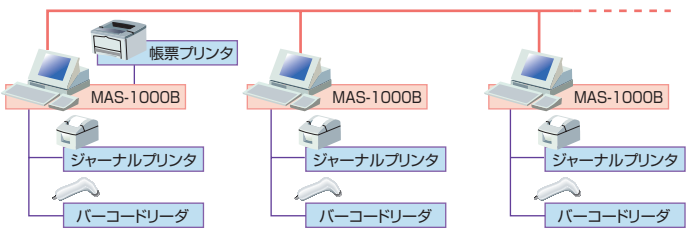
精算書見本▶

簡単な入力により申請書類管理をデータ化、受付台帳などの各種帳票作成を自動化。

受付番号、申請者名・預かり小為替金額等の入力により、台帳（送付管理表）・未処理リスト・保留リスト・手数料計算書（日計／月計／年計）といった各種帳票、管理資料の作成作業の自動化を実現。また、モニター上での確認はもちろん、帳票プリンタでの出力により紙ベースでの管理も可能です。

■ネットワーク接続イメージ

専用ターミナル＜MAS-1000B＞は、業務処理量に応じて最大10台までのネットワーク接続が可能。ネットワークに接続されたどの＜MAS-1000B＞からでも他機のデータを検索できます。また、業務終了後は全機のデータを一台の＜MAS-1000B＞へ集約し、帳票出力が可能です。



申請者からの問い合わせにも迅速に対応。処理内容のスピーディな検索機能。

受付台帳のデータ化により、申請者からの問い合わせにもすばやい対応が可能。検索項目を入力することにより、処理状況が液晶モニターで瞬時に確認できます。また、申請者名・受付番号・受付期間・精算期間の指定により、該当する処理履歴を簡単に検索することもできます。

■MAS-1000B 仕 様

●操作部…8.4インチTFTカラー液晶、タッチパネル方式（キーボードによる入力と併用）
●本体寸法…270（W）×215（D）×220（H）mm
●質量（重量）…4.5kg ●使用電源…AC100V±10V ●消費電力…36W
●付属品…ミニキーボード、テンキーパッド、タッチ入力ペン

◎標準システム構成…［ターミナル MAS-1000B］

［ジャーナルプリンタ SY-MAS-600］受付票・領収書（精算書）の作成
RS232Cシリアルインタフェイス×1
［バーコードリーダ ES-1R］受付票のバーコード読み取り
RS232Cインタフェイス×1
［A3帳票プリンタ］送付管理表・手数料計算書等の作成
PS／2インタフェイス×1

※製品の仕様・デザインの一部を予告なく変更することがあります。
※印刷により、実際の色と異なる場合があります。
※ご使用の際は、取扱説明書をよくお読みの上正しくご使用ください。

GLORY

We Secure the Future
思いをかなえる 技術で見つめる 確かな未来

グローリー株式会社

本　　社
〒670-8567 兵庫県姫路市下手野1-3-1 TEL（079）297-3131（代表）

通貨システム機器事業本部 流通営業統括部 営業一部
〒101-8977 東京都千代田区外神田4-14-1 秋葉原UDX TEL（03）5207-3043（代表）

北海道グローリー株式会社

本　　社 〒060-0013 札幌市中央区北13条西17-1-45 TEL（011）707-4111（代表）

※ GLORY はグローリー株式会社の登録商標です。

このカタログの記載内容は、2009年4月現在のものです。

DG 460 L TT 0409 SU